



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๓ ๐๗๕๕ โทรสาร ๐ ๕๕๕๓ ๐๗๕๗
ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๗/๒๕๖ ๒๕๖ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการในขั้นตอนการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานจ่ายลงทุน ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้แจ้งให้วิทยาลัยในสังกัดทุกแห่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรวบรวมสรุปรายงานต่อสำนักงานงบประมาณนั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งได้รายงานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์อีเมล grocurement.pi@pi.ac.th กองบริหารการคลังและพัสดุ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมา เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย ขอขอบคุณอย่างยิ่ง

(นางสุชาดา อินทรกำแหง ณ ราชสีมา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณประจำปี 2563 รายงานลงทุน
 ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์ สถาบันพระบรมราชชนก ข้อมูล ณ วันที่ 19 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ	รายการ	จำนวน	วงเงิน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	การดำเนินงาน										วงเงินอนุมัติ สั่งซื้อ/จ้าง	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	หมายเหตุ
					ระหว่าง เตรียม การ	แต่งตั้ง คกก.	จัดทำ Spec	จัดทำ ราคา กลาง	จัดทำ ร่าง TOR	เผยแพร่ ร่าง TOR	จัดทำ รายงาน ขอซื้อ ขอจ้าง	เผยแพร่ ประกาศ เชิญชวน	อนุมัติ สั่งซื้อ/ สั่งจ้าง	รอลง นาม สัญญา/ ใบสั่งซื้อ			
1	ทุนจำลองหญิงตั้งครุฑและกระบวนการ คลออดแบบใช้อุปกรณ์ไร้สาย วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์	1 ชุด	630,000.00	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	13 มค. 2563	28 มค. 2563	12 กพ. 2563	12 กพ. 2563	12 กพ. 2563	17 - 20 กพ. 2563	14 กพ. 2563	24 กพ. -4 มีค. 2563	10 มีค. 2563	23 มีค. 2563	604,000	บริษัท โฟร์ตี อี. เอ็ม. จำกัด	มีผู้ยื่นข้อเสนอและ เสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐราย เดียว

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางพิชญชาภรณ์ มุลประโคนชัย)
 นักวิชาการพัสดุ
 เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงาน

(นางนราพร ประทุมมา)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นางสุชาดา อินทรกำแหง ณ ราชสีมา)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

- หมายเหตุ :** 1. ให้ระบุรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน
 และคำอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนนั้น ๆ
 2. ในการรายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้รายงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 3. รายงานทุกวันพฤหัสบดี เวลา 14.00 น. ทาง E-mail : grocurement.pi@pi.ac.th
 4. ผู้รายงาน คือ ผู้ที่จัดทำรายข้อมูล หรือผู้รับผิดชอบ ผู้รับรอง คือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย