



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนมาดำเนินการ (บุคคลธรรมดา) เป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานที่ต้องส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและภารกิจต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ด้านสายสนับสนุน งานวิชาการ การบริการวิชาการและวิจัย เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของวิทยาลัยเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งดังกล่าว

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสุชาดา อินทรกำแหง ณ ราชสีมา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. อัตราจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.พ.

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการ

๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๗. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๘. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ ได้รับ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต ในการสอบเข้ารับราชการ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สื่อนามวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ ที่ ก.พ. รับรอง

๒. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓. สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ พิธีกร การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน

๔. สามารถเขียนข่าว เขียนบทความ เพื่อเผยแพร่ให้สื่อมวลชนได้เป็นอย่างดี

๕. มีความสามารถด้านการถ่ายภาพเป็นอย่างดี

๖. มีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและอินเทอร์เน็ต

๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ติดต่อบริษัทงานได้ดี

๘. มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) สืบค้นความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐาน

๑. ใบสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดสมัครคัดเลือก) จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ชุด

๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. สำเนาใบสูติฯ ประกาศนียบัตรหรือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๕. วิธีการคัดเลือก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและภาคปฏิบัติ กำหนดประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นและสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้

จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ สำหรับการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก