



คู่มือโครงการอบรม

“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 2
ประจำปีงบประมาณ 2561

จัดโดย

งานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

ร่วมกับ

สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือโครงการอบรม
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 2
ประจำปีงบประมาณ 2559

การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

1. การเตรียมตัวก่อนการเข้ารับการอบรม

1) ผู้เข้ารับการอบรม ดาวน์โหลดโครงการเพื่อขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการอบรม และบันทึกแจ้งต้นสังกัดเพื่อขออนุมัติเดินทางเข้ารับการอบรม จากเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ www.unc.ac.th

2) พิธีเปิดและพิธีปิดรับประกาศนียบัตร แต่งกายชุดข้าราชการสี kaki

3) เตรียมชุดสุขภาพ ใช้ระหว่างการอบรม

สุขภาพบุรุษ : เสื้อสูท (สีดำ) เสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว (ห้ามกางเกงยีนส์และรองเท้ายาว)

สุขภาพสตรี : เสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ยกเว้น วันศึกษาดูงาน ให้สวมกางเกงสุขภาพ

(ห้ามกางเกงยีนส์หรือกางเกงรัดรูปและรองเท้ายาว)

4) เตรียมชุดกีฬา เสื้อยืด กางเกงวอร์ม พร้อมรองเท้าสำหรับการออกกำลังกายและพัฒนาจิตระหว่างการอบรม

5) เตรียมของใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน

6) แจ้งตารางการอบรม การประสานงานระหว่างอบรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบเรียบร้อยก่อนการอบรม (เมื่อต้องการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน)

7) ทำกิจกรรมตามใบงาน Portfolio no.1 ให้เรียบร้อยก่อนเข้าอบรม นำส่งในวันลงทะเบียน

2. การรายงานตัวเข้ารับการอบรม

ลงทะเบียน วันที่ 17 มกราคม 2561 ณ โรงแรมสีหราช และส่ง Portfolio no.1

ภารกิจและกิจกรรมระหว่างอบรม

กิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นระหว่างการอบรม มีวัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ให้เป็นข้าราชการที่ดี ในเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีม พัฒนาเครือข่าย ในการทำงานรวมถึงเป็นการสร้างเสริมสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันโดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

ที่จะช่วยให้ข้าราชการใหม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการที่จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ขอความกรุณาให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในกิจกรรมต่างๆ ของรุ่น ระหว่างการอบรม เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

1. ภารกิจรายบุคคล

- 1.1 เข้าร่วมการประชุมและลงชื่อเข้าร่วมประชุมทุกวันตลอดหลักสูตร
- 1.2 เข้าร่วมกิจกรรมทุกวันตลอดหลักสูตร
- 1.3 เข้าอบรมตามกำหนดในเวลาและกิจกรรมในหลักสูตรและจัดกิจกรรม

2. ภารกิจรายกลุ่ม/ชั้นเรียน

- 2.1 ประชุมกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2 รายงานผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
- 2.3 ร่วมเป็นคณะกรรมการในการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมจะแบ่งการทำงานเป็นคณะ

2 คณะ ประกอบด้วย

2.3.1 คณะกรรมการกลุ่มวิชาการ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการให้มีการสรุปการเรียนรู้ประจำวัน
- 2) นำเสนอและจัดทำเอกสารสรุปผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
- 3) ดำเนินกิจกรรมวิชาการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2.3.2 คณะกรรมการกลุ่มบริหารจัดการ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) บริหารจัดการให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกติกามารยาท การอบรมและการใช้เครื่องมือสื่อสารขณะฟังการบรรยายหรืออภิปราย
- 2) ดูแลบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการอบรม เช่น แนะนำ/กล่าวขอบคุณวิทยากร พร้อมดูแลวิทยากรขณะบรรยาย/อภิปราย
- 3) บริหารจัดการผู้เข้าอบรม ในการออกกำลังกาย การบริหารจัดการ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์เพื่อพัฒนาทักษะสังคม
- 4) จัดกิจกรรมสันทนาการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ:

เพื่อให้การคัดเลือกกรรมการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ดังนั้น ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ร่วมกันคัดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการและแสดงบทบาทในการเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในวันแรกที่เข้าอบรม

เอกสารที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องดำเนินการ

1. รายงานสรุปผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (ทั้งชั้นเรียน) จำนวนไม่เกิน 15 หน้า ขนาดตัวพิมพ์ 16 TH SarabunPSK กระดาษ A4 จำนวน 7 เล่ม พร้อมไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์ บรรจุใน VCD
2. รายงานการศึกษาดูงาน (รายกลุ่ม) จำนวนไม่เกิน 5 หน้า Font TH SarabunPSK ขนาดตัวพิมพ์ 16 กระดาษ A4 จำนวนกลุ่มละ 1 เล่ม พร้อมไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์
3. รายงานกิจกรรมกลุ่มย่อยเสริมหลักสูตร จำนวนไม่เกิน 15 หน้า Font TH SarabunPSK ขนาดตัวพิมพ์ 16 กระดาษ A4 จำนวน กลุ่มละ 2 เล่ม พร้อมไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม แบ่งเป็นด้านวิชาการและพฤติกรรม ดังนี้

1. ระยะเวลา ด้านการมีส่วนร่วมในการอบรมและพัฒนาการ 100 คะแนน ดังนี้

1.1 ด้านวิชาการ 60 คะแนน พิจารณาจาก

- 1.1.1 เอกสารรายงานกลุ่ม 20 คะแนน
- 1.1.2 สรุปผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร 20 คะแนน
- 1.1.3 Portfolio no.1 10 คะแนน
- 1.1.4 Portfolio no.2 10 คะแนน

1.2 ด้านพฤติกรรม 40 คะแนน พิจารณาจาก

- 1.2.1 กระบวนการกลุ่ม 30 คะแนน
- 1.2.2 ประเมินพฤติกรรมรายบุคคล 10 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนด้านวิชาการและพฤติกรรมรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากมีระยะเวลาในการอบรมน้อยกว่าที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการอบรม

2. เมื่อสิ้นสุดการอบรม ประเมินด้านประสิทธิผลกับเป้าหมายในการอบรม

กฎระเบียบสำหรับผู้เข้าอบรม

ข้อตกลงเวลาในการอบรม

ณ โรงแรมสีหราช จังหวัดอุดรธานี มีดังนี้

- 06.00 – 07.00 น. กิจกรรมการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- 07.00 – 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.00 – 09.00 น. บริหารจิต และนำเสนอสรุปผลการเรียนรู้ประจำวัน
- 09.00 – 12.00 น. อบรมอย่างเป็นทางการ
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 18.00 น. อบรมอย่างเป็นทางการ
- 18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.00 – 21.00 น. กิจกรรมกลุ่มเพื่อสะท้อนคิด การเรียนรู้ในแต่ละสาระ

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรงต่อเวลา
2. ร่วมกิจกรรมของหลักสูตร
3. ปรับระบบเครื่องมือสื่อสารเป็นระบบไร้เสียงขณะกำลังอบรม
4. การปฏิบัติตามกฎระเบียบการฝึกอบรมและกติกากลุ่ม

ข้อไม่ควรปฏิบัติ

1. เล่นการพนัน
2. ดื่มสุราในห้องพัก
3. สูบบุหรี่ในห้องพัก

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ต้องเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

1. ค่าลงทะเบียน คนละ 8,000 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางจากภูมิลำเนาถึงสถานที่อบรม (ไป-กลับ) ตามที่จ่ายจริง

การติดต่อสอบถาม

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ 38/40 ถนนเกษฎาบดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 ติดต่ออาจารย์วิมล อ่อนเสียง โทร 086 - 4409662 อาจารย์นพรัตน์ สนวนปาน
090 - 6939296 หรือ คุณนัฐภรณ์ เฟื่องเสงี่ยม 089 - 563 4049

2. ประวัติการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)

| ลำดับ | คุณวุฒิ | สาขา | สถานศึกษา | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ |
|-------|---------|------|-----------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. ประวัติการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน

| วัน เดือน ปี | หลักสูตร | สถานที่จัด | หมายเหตุ |
|--------------|----------|------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. ความสามารถพิเศษ/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ

| เรื่อง | ประเด็นสำคัญ |
|--------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

5. บทบาทการเป็นวิทยากร

ไม่เคยเป็นวิทยากร

เคยเป็นวิทยากรโปรดระบุรายละเอียดในตาราง

| เรื่อง/หัวข้อ | หน่วยงานที่จัด | กลุ่มเป้าหมาย |
|---------------|----------------|---------------|
| | | |
| | | |
| 6 | | |
| | | |

6. แผนการปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่การเป็นข้าราชการที่ดีและการเป็นคนดีของสังคม

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

...../...../.....

โครงการอบรม "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี"

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๑๗ -๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสีหราช จังหวัดอุดรดิตถ์

| วัน/เดือน/ปี | ๘.๐๐-๙.๐๐ | ๙.๐๐-๑๐.๐๐ | ๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐ | ๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐ | ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน | ๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐ | ๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐ | ๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐ | ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ | ๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐ | ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น | ๑๙.๐๐- ๒๑.๐๐ | |
|------------------------|---|--|---|-----------------|---|--|-----------------|---|-----------------|-----------------|--------------------------------------|---|---|
| ๑๗ ม.ค. ๖๑ พุธ | ปฐมนิเทศ หลักสูตร | กิจกรรมสร้างวินัย การตรงต่อเวลา จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดย ดร.ธีระยุทธ วรรณิจ และทีม | | | | กิจกรรมสร้างภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการตัดสินใจ โดย ดร.ธีระยุทธ วรรณิจ และทีม | | | | | | | กิจกรรมปลูกฝัง อุดมการณ์ ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ |
| ๑๘ ม.ค. ๖๑ พฤหัสบดี | บริหารจัดการและ นำเสนอการเรียนรู้อ | หลักคุณธรรมสำหรับข้าราชการ "ศาสตร์แห่งชีวันศิลป์" พระปลัดดอนขุติ | | | | จิตบริการของการทำงานภาครัฐ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ นพ.วัชรพล ภูนวน | | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | | | | สรุปการเรียนรู้ ประจำวัน | |
| ๑๙ ม.ค. ๖๑ ศุกร์ | ลงทะเบียน | พิธีเปิด บรรยายพิเศษ โดยผู้ว่าราชการ จังหวัดอุดรดิตถ์ | สิทธิประโยชน์แก้อูกุลและสวัสดิการ ข้าราชการ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์ | | | นโยบายการทำงานของเขตบริการสุขภาพที่ ๒ ที่รองรับ Service plan โดย นพ.ไชยพันธ์ ทยาวิวัฒน์ สาธารณสุขนิเทศก์ เขตสุขภาพที่ ๒ | | การบริหารการเงินและพัสดุ ผู้ตรวจสอบภายใน จ.อุดรดิตถ์ | | | | สรุปการเรียนรู้ ประจำวัน | |
| ๒๐ ม.ค. ๖๑ เสาร์ | บริหารจัดการและ นำเสนอ การเรียนรู้อ | วินัยและกฎระเบียบที่สำคัญสำหรับข้าราชการใหม่ คุณเสมอ กาฬภักดี | | | | การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท: เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการใหม่ คุณเสมอ กาฬภักดี | | ช่วยกันสร้างสรรค์สังคมด้วย ภารกิจจิตอาสา คุณอัมพงษ์ โมลี | | | | สรุปการเรียนรู้ ประจำวัน | |
| ๒๑ ม.ค. ๖๑ อาทิตย์ | บริหารจัดการและ นำเสนอการเรียนรู้อ | ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินและ ธรรมในครองตน ครองคนและครองงาน ดร.ปรีชา เรืองจันทร์ | | | | หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ ดร.ปรีชา เรืองจันทร์ | | ความรู้ด้านกฎหมายที่ข้าราชการ ควรรู้ ผู้พิพากษาศาล จังหวัดอุดรดิตถ์ | | | | สรุปการเรียนรู้ ประจำวัน | |
| ๒๒ ม.ค. ๖๑ จันทร์ | บริหารจัดการและ นำเสนอการเรียนรู้อ | การเสริมทักษะในการคิดและควบคุมตนเอง อาจารย์พองาม เหลี่ยมศิริวัฒนา และคณะ | | | | การพัฒนาบุคลิกภาพ: บุคลิกภาพที่งดงามจากภายใน อาจารย์พองาม เหลี่ยมศิริวัฒนา และ คณะ | | วางแผนการเป็นข้าราชการที่ดี และนำเสนอ (แบ่งกลุ่ม) Portfolio No.2 อ.ดร.อนัญญา คูอาริยะกุล | | | | การคิดอย่างเป็น ระบบ อ.ดร.ปฐพร แสงเขียว | |

โครงการอบรม "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี"

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสีหราช จังหวัดอุดรธานี

| วัน/เดือน/ปี | ๘.๐๐-๙.๐๐ | ๙.๐๐-๑๐.๐๐ | ๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐ | ๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐ | | ๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐ | ๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐ | ๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐ | ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ | ๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐ | | ๑๙.๐๐- ๒๑.๐๐ |
|------------------------|---|--|---|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|-----------------------------|
| ๒๓ ม.ค. ๖๑ อังคาร | ศึกษาดูงาน : การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาจารย์วิมล อ่อนเส็ง และคณะ | | | | ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน | ศึกษาดูงาน : การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาจารย์วิมล อ่อนเส็ง และคณะ | | | | | | สรุปการเรียนรู้ ประจำวัน |
| ๒๔ ม.ค. ๖๑ พุธ | บริหารจัดการและ นำเสนอการเรียนรู้ | การบริหารภาครัฐแนวใหม่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านสาธารณสุข นายแพทย์เกษม ตั้งเกษมสำราญ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี | | ปฏิบัติงานอย่างไรไม่ให้ถูกฟ้องร้อง คุณคณะนิง จันทร์สงเคราะห์ | | การทำงานร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ อาจารย์วาสนา มั่งคั่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฯ | | | | | | นำเสนอผล การศึกษาดูงาน |
| ๒๕ ม.ค. ๖๑ พฤหัสบดี | บริหารจัดการและ นำเสนอการเรียนรู้ | การเป็นข้าราชการที่ดี กับการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ตามความคาดหวังประชาชน ต่อการบริการของภาครัฐ โดย นพ.ปิยะ ศิริลักษณ์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก | | ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ แพทย์หญิงภาวิณี เอี่ยมจันทร์ | | สร้างสรรค์กิจกรรมดีๆ สำหรับ ข้าราชการใหม่ โดยข้าราชการใหม่ | | | | | | ซ้อมรับ ใบประกาศนียบัตร |
| ๒๖ ม.ค. ๖๑ ศุกร์ | บริหารจัดการและ นำเสนอการเรียนรู้ | เสวนา "การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อประโยชน์ของประชาชน" อาจารย์นภดล เลื่อนนักรบ และทีมข้าราชการใหม่ | พิธีปฏิญาณตนเป็น ข้าราชการที่ดี อ.วิมล อ่อนเส็ง และคณะ | ทิศทางและแนวโน้ม ของระบบบริการสุขภาพ นพ.ศุภกิจ ศิริลักษณ์ | | พิธีรับประกาศและ พิธีปิดการอบรม อาจารย์อิทธิพล และคณะ เดินทางกลับ โดยสวัสดิภาพ | | | | | | |