



ที่ ศธ ๐๔๑๘๐/ว ๒๓๗๐๗)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุดรดิตต์ เขต ๑ ถนนพาดวารี ตำบลป่าเช่า  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดสรรวงเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สพม.เขต ๓๙ จำนวน ๑๔ แห่ง, ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์,  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์, ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตต์, ผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยการอาชีพพิชัย, ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตต์, ผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดรดิตต์ และผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตต์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. บัญชีจัดสรรเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่<br>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวปฏิบัติการดำเนินงานกองทุนฯ ของสถานศึกษา  | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราว  
ประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดสรรเงินให้กู้ยืม ปีการศึกษา  
๒๕๕๙ โดยมีเป้าหมายผู้กู้ยืมจำนวน ๖๗๑,๖๓๖ ราย จำนวนเงิน ๒๗,๕๕๔.๑๘๒๔ ล้านบาท โดยในส่วนของ  
คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งได้รับกรอบการจัดสรรผู้กู้ยืมรายใหม่ในภาพรวม จำนวน ๑๔๘,๖๑๑ ราย  
วงเงินกู้ยืมทั้งปี ๓,๗๕๘,๙๓๔,๐๐๐ บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๑ ขอเรียนว่า

๑. คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙  
เมษายน ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบแนวทางการจัดสรรในแนวทางที่ ๒ จัดสรรให้ทุกสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ  
กองทุนฯ ทั้งที่ผ่านและไม่ผ่านการประเมินผลการจัดการศึกษาของ สมศ. และเห็นชอบบัญชีจัดสรรจำนวนราย  
และวงเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และ  
สัดส่วนการจัดสรรที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด และอนุมัติหลักการให้ฝ่าย  
เลขานุการจัดสรรจำนวนรายและวงเงินให้กับสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติจัดสรรการให้กู้ยืมตามที่อนุมัติไว้แล้วมีผู้  
ยื่นกู้ในระบบ e-studentloan เพิ่มขึ้นหรือน้อยกว่าที่ได้รับการจัดสรรครั้งแรก เพิ่มเติมได้ แต่ไม่เกินจำนวนที่  
คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและนำเสนอประธานอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งให้ความเห็นชอบ และ  
รายงานให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งทราบต่อไป

๒. ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นไปด้วยความ  
รวดเร็ว จึงขอให้สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรดำเนินการ ดังนี้

/๒.๑ เนื่องจาก...

๒.๑ เนื่องจากปัจจุบันมีผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบางส่วนไม่มาชำระหนี้ และบางส่วนถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ดังนั้น ขอให้สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมที่มีฐานะยากจน มีความเดือดร้อน มีความตั้งใจที่จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างแท้จริง และมีวินัยในตนเอง เพราะอาจส่งผลต่อการชำระคืนเงินกู้ยืมในอนาคต และการได้รับโควตาผู้กู้ยืมรายใหม่ในปีถัดไปได้

๒.๒ คำนึงถึงความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนฯ อยู่เสมอ โดย

๒.๒.๑ มีสถานที่เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานเพื่อจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนฯ

๒.๒.๒ มีสถานที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ให้ผู้กู้ยืมทราบ และเป็นที่ยอมรับได้ง่าย

๒.๒.๓ มีบุคลากรในระดับผู้บริหารที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ อย่างน้อย ๑ คน และมีผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ เพียงพอกับจำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ

๒.๓ จัดให้มีโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะให้นักเรียน นักศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๔ การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะกรรมการกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด ตามแนวปฏิบัติการดำเนินกองทุนฯ ของสถานศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒.๕ ติดตามข่าวสารกองทุนฯ ทาง [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) อย่างต่อเนื่อง

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ ของสถานศึกษา ตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นสมควร

*ขอทราบจากผู้เกี่ยวข้อง*

*[Signature]*  
๓๑/๘/๕๙

ขอแสดงความนับถือ



(นายอมรศักดิ์ ปินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๕๕๘๑-๗๗๕๘

โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๗๗๕๘, ๐-๕๕๘๑-๗๗๕๙

ความเห็นของผู้บริหาร

ทราบ

ลงนามแล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

*[Signature]*

๓๑/๘/๕๙

บัญชีจัดสรรกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2559 ระดับปริญญาตรี  
(ตามมติคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559)

ที่	รหัส	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	จำนวน ราย	จำนวนค่าเล่า เรียน	จำนวนค่าครอง ชีพ	รวมจำนวนเงิน
74	001468	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์ เขต 1	12	307,200	316,800	624,000

**แนวปฏิบัติการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2559 ของสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา**

**๑ การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2559**

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่ได้มีมติเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และสัดส่วนการจัดสรรเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ดังนั้น คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งจึงได้ใช้หลักเกณฑ์และสัดส่วนดังกล่าวตามมติคณะกรรมการ กยศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557 ในส่วนของคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ดังนี้

หลักเกณฑ์การจัดสรร	สัดส่วนปีการศึกษา 2559
<b>1. นโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ</b>	<b>20%</b>
1.1 พื้นที่ยากจน	15%
1.2 นโยบายพิเศษ (ชายแดนภาคใต้, พิษผลการเกษตรตกต่ำ, ภัยแล้ง)	2.5%
1.3 พื้นที่ชายขอบ	2.5%
<b>2. จำนวนผู้เข้ามาชำระหนี้และผลการดำเนินงานกองทุนฯ ของสถานศึกษา</b>	<b>55%</b>
2.1 จำนวนผู้เข้ามาชำระหนี้* (*หมายถึง ผู้ที่มาชำระเต็มจำนวนเท่านั้น ไม่รวมถึงผู้ที่มาชำระหนี้เพียงบางส่วน)	40%
2.2 ผลการดำเนินงานกองทุนฯ ของสถานศึกษา	
2.2.1 การส่งเอกสารการกู้ยืม	7.5%
2.2.2 การส่งข้อมูลผ่านระบบ e-audit	7.5%
<b>3. คุณภาพการจัดการศึกษา (สถานศึกษาที่ สมศ. ประเมินเพื่อรับรอง มาตรฐานการศึกษา)</b>	<b>25%</b>
<b>รวม</b>	<b>100%</b>

**๒ กรณีสถานศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ ครั้งแรก**

- สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ทำเรื่องขอเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) หรือ
- สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ทำเรื่องขอเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ ผ่านสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาฯ
- สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ ต้องทำเรื่องถึงหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เพื่อขอเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
  - ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน (หากเป็นสถานศึกษาเอกชนต้องมีใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน) โดยสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาหรือ 1 ปีการศึกษา
  - มีผลการรับรองคุณภาพของ สมศ. หากยังไม่มีผลการประเมินของ สมศ. ให้ใช้ผลการประเมินภายในที่ผ่านการรับรองจากต้นสังกัด
  - มีโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะให้แก่นักเรียน นักศึกษา
  - ข้อมูลทั่วไป เช่น สถานที่ตั้ง สถานที่ติดต่อ
  - ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา แยกระดับการศึกษา แยกชั้นปี
  - ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน

/ • เมื่อหน่วยงาน...

• เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับเรื่องแล้วจะพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติดังกล่าวให้สถานศึกษาทราบ

**๓** สถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าโครงการกองทุนฯ ปีการศึกษา 2559 ตามข้อ 2 ต้องขอรหัสสถานศึกษาและรหัสในการดำเนินงานระบบ e-Studentloan ดังนี้

(1) เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการกองทุนฯ แล้วให้สถานศึกษาติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ใกล้และสะดวกที่สุด เพื่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในการรับโอนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ใช้ชื่อบัญชี “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ .....” (ระบุชื่อสถานศึกษา)

(2) รวบรวมเอกสารตามข้อ (2.1) – (2.2)

(2.1) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ตามข้อ (1) (ถ่ายเอกสารหน้าแรกที่ระบุชื่อบัญชีสถานศึกษา)

(2.2) แจงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานศึกษา

♦ ชื่อสถานศึกษา ..... เขตพื้นที่การศึกษา .....

♦ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

♦ ประเภทสถานศึกษา  รัฐบาล  เอกชน

♦ สังกัด  กระทรวงศึกษาธิการ (สพฐ. , สอศ. , กศน. และ สช.)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

กระทรวงอื่น ๆ (นอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ).....

♦ ระดับการสอน  สามัญศึกษา  อาชีวศึกษา  อุดมศึกษา  อื่นๆ...

♦ สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (กรณีสถานศึกษาเอกชน)

♦ อัตราค่าธรรมเนียมการเรียน

♦ ผลการรับรองคุณภาพของ สมศ.

♦ โครงการที่มุ่งจิตอาสาที่มีประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ

(3) ส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเอกสารตามข้อ (2) ส่งให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5 – 6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

**๔** การเปลี่ยนชื่อ หรือเลิกกิจการ

หากสถานศึกษาอยู่ในกรุงเทพมหานคร มีการเปลี่ยนชื่อ หรือเลิกกิจการ ให้แจ้งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) หรืออยู่ในภูมิภาคให้แจ้งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๕** การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินทั้งผู้กู้ยืมรายเก่าและผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2559

• สถานศึกษาต้องพิจารณาผู้กู้ยืมรายเก่าและผู้กู้ยืมรายใหม่ ตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ดังนี้

/ - ต้องมีคะแนน ...

- ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืมที่ไม่น้อยกว่า 2.00

- ต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ 36 ชั่วโมง ในปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ซึ่งโครงการที่ผู้ขอกู้ยืมเข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน และต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทาง [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

ระดับการศึกษา	ผู้กู้ยืมใหม่/ผู้กู้ยืมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	ผู้กู้ยืมเก่าเลื่อนชั้นปี
มัธยม	ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือใช้คะแนนเฉลี่ย สะสมประจำปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ที่ไม่น้อยกว่า 2.00	<b>ผลการเรียน</b> ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ย สะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืมที่ไม่น้อยกว่า 2.00
ปวช.		<b>การเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อ สังคมและสาธารณะ</b> ผู้กู้ต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วม โครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและ สาธารณะ 36 ชั่วโมงในปีการศึกษา ก่อน หน้าที่จะขอกู้ยืม ซึ่งโครงการ ที่ผู้ขอกู้ยืม เข้าร่วมจะต้อง ไม่เป็นส่วนหนึ่งของ ผลการ เรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน ในการเข้าร่วมโครงการ
ปวท.ปวส.		
อนุปริญญาตรี/ปริญญาตรี	<b>ผลการเรียน</b> ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือใช้คะแนนเฉลี่ย สะสมประจำปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ที่ไม่น้อยกว่า 2.00 <b>การเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและ สาธารณะ</b> ผู้กู้ต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษา ก่อนหน้า ปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม ซึ่งโครงการ ที่ผู้ขอกู้ยืม เข้าร่วม จะต้อง ไม่เป็นส่วนหนึ่งของ ผลการ ที่เรียนและต้องไม่ได้รับ ค่าตอบแทนในการ เข้าร่วมโครงการ	

• กรณีผู้กู้ยืมรายเก่า ให้สถานศึกษาพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมรายเก่าทุกปีตาม ระเบียบ และประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และ คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

• กรณีผู้กู้ยืมรายใหม่

(1) คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ♦ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- ♦ สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งถ้ามีความจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย
- ♦ ตรวจสอบโดยเยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น
- ♦ สรุปข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้ขอกู้ยืมเงิน
- ♦ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงินตามที่คณะอนุกรรมการ

บัญชีจ่ายที่หนึ่งมอบหมาย

/ (2) คณะกรรมการ ...

(2) คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ควรพิจารณาจัดสรรตามประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน โดยพิจารณาจาก

- ♦ ผู้กู้ยืมที่มีฐานรายได้ครอบครัวไม่เกิน 120,000 บาทต่อคนต่อปีก่อน
- ♦ เมื่อมีวงเงินเหลือจากกลุ่มแรกจึงพิจารณาผู้กู้ยืมที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี
- ♦ หากยังมีวงเงินเหลือให้พิจารณาผู้กู้ยืมที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีเป็นลำดับถัดไป
- ♦ อาจพิจารณาเพิ่มเติมจากผู้กู้ยืมที่อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากผลผลิตการเกษตรตกต่ำโดยเฉพาะยางพารา และพื้นที่ประสบภัยแล้ง
- ♦ เนื่องจากปัจจุบันมีผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบางส่วนไม่มาชำระหนี้ และบางส่วนถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ดังนั้น ขอให้พิจารณาการให้กู้ยืมประจำสถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมที่มีฐานะยากจน มีความเดือดร้อน มีความตั้งใจที่จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างแท้จริง และมีวินัยในตนเอง เพราะอาจส่งผลต่อการชำระคืนเงินกู้ยืมในอนาคต และการได้รับโควตาผู้กู้ยืมรายใหม่ในปีถัดไปได้
- ♦ พิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมรายใหม่ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจัดลำดับการยื่นกู้ก่อน – หลัง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 หรือตามกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ที่กองทุนฯ กำหนด ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกองทุนฯ จะแจ้งให้สถานศึกษาทราบผ่านทาง [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

(3) คำนี้ถึงความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนฯ อยู่เสมอ โดย

- มีสถานที่สำหรับปฏิบัติงานเพื่อจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวกับงานกองทุนฯ
- มีสถานที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ให้ผู้กู้ยืมทราบและเป็นที่สังเกตได้ง่าย
- มีบุคลากรในระดับผู้บริหารที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ อย่างน้อย 1 คน และมีผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ เพียงพอกับจำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ
- จัดมีโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะให้แก่นักเรียน นักศึกษา ตามแบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา หรือ download ได้ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)
- ♦ รมรณคให้ผู้ขอกู้ยืมเงินและผู้ที่ได้รับการกู้ยืมเงินที่ได้รับประโยชน์จากการกู้ยืม ให้ชำระหนี้คืนเพื่อเกิดประโยชน์กับคนรุ่นต่อไป

#### ๖ ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

- คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมประจำสถานศึกษา พิจารณาจัดสรรจำนวนรายและวงเงินให้นักเรียน นักศึกษาทุกระดับการศึกษาตามกรอบค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และตามประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่อง ขอบเขตและการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดสรรให้กับผู้กู้ยืมรายใหม่ในระดับการศึกษาเดียวกันเท่านั้น
- ห้ามมิให้จัดสรรผู้กู้ยืมข้ามระดับการศึกษา
- ห้าม นำค่าใช้จ่ายที่ไม่ถึงตามขอบเขตรายการหนึ่งไปเพิ่มเป็นค่าใช้จ่ายในรายการอื่น
- หากผู้กู้ยืมประสงค์จะกู้ยืมค่าครองชีพต้องให้กู้ยืมเต็มตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

**๗ กรณีมีการพิจารณาจัดสรรจำนวนรายและวงเงินที่เหลือเพิ่มเติม**

- กระทรวงศึกษาธิการโดยคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งจะเป็นผู้จัดสรรเพิ่มเติมให้สถานศึกษาโดยตรง โดยจะนำข้อมูลในระบบ e-Studentloan ที่มีจำนวนรายและวงเงินที่เหลือในภาพรวมมาพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมให้กับผู้ที่ยื่นขอกู้ในระบบ e-Studentloan ตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- หากนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินรายใดไม่ได้ยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan จะไม่ได้รับการพิจารณา
- เนื่องจากการจัดสรรเพิ่มเติมจะมีระยะเวลาดำเนินการกระชั้นชิด จึงควรติดตามข่าวสารกองทุนฯ ทาง [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) อย่างต่อเนื่อง

**๘ การชำระหนี้**

- ทรนรงค์ให้ผู้ขอกู้ยืมเงิน และผู้ที่ได้รับการกู้ยืมเงินที่ได้รับประโยชน์จากการกู้ยืมให้ชำระหนี้คืนเพื่อเกิดประโยชน์กับคนรุ่นต่อไป
- ตรวจสอบบุคลากรในสังกัดว่าเป็นผู้ที่ต้องชำระหนี้กองทุน กยศ. โดยให้บุคลากรนั้นชำระหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การชำระหนี้ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงิน

**๙** สถานศึกษาต้องถือปฏิบัติและดำเนินการตามข้อกำหนดในระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนฯ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 ในข้อ 32 อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบสัญญาให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

(1) ใบนำส่งเอกสารสัญญาจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราสถานศึกษา โดยเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan 1 ชุดต่อจำนวนเอกสารสัญญาในข้อ (4) ไม่เกิน 50 ชุด

(2) สัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วน แยกเป็น

♦ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ทุกครั้ง ห้ามมิให้ส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง

♦ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ของผู้กู้ยืม (หน้าแรก)

♦ การรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ จะต้องลงลายมือชื่อจริงของเจ้าของเอกสาร ห้ามมิให้ถ่ายสำเนา และห้ามผู้กู้หรือบุคคลใดลงลายมือชื่อรับรองแทน

(3) แบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาคเรียน ซึ่งลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงิน

(4) นำเอกสารตามข้อ (2), (3) รวมเป็นชุดต่อ 1 คน โดยเรียงลำดับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ (1)

(5) ให้สถานศึกษาจัดเรียงและตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยแยกสัญญาของผู้กู้ยืม รายเก่าและผู้กู้ยืมรายใหม่ ส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ โดยตรงทางไปรษณีย์ (บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14 เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย แขวง คลองเตย กรุงเทพฯ 10110)

**๑๐** ผู้กู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ครั้งแรก ให้นำใบอนุมัติการกู้ครั้งแรกไปแสดงขณะเปิดบัญชี เพื่อทำบัตร ATM โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม (กรณีผู้กู้ทำบัตร ATM หาย และต้องการทำบัตร ATM ใบใหม่ จะไม่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)





## (ชื่อสถานศึกษา)

บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา  
ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....

ชื่อ .....นามสกุล.....  
คณะ..... ชั้นปีที่ .....





ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยนสถานศึกษา และผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาและเปลี่ยนสถานศึกษา รวมถึงแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญา ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2558 วันที่ 24 ธันวาคม 2558 ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2559 ดังนี้

1) สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ตารางที่ 1.1 กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.พ.- 30 มิ.ย. 2559
2. สถานศึกษابันทึกรอวงเงินกู้ยืม และประกาศรายชื่อ	ไม่เกิน 31 ก.ค. 2559
3. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2559
4. สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2559
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. - 30 พ.ย. 2559
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2559
3. สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2559
<b>ภาคเรียนที่ 3 *</b>	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค.- 28 ก.พ. 2560
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2560
3. สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2560

\* สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน

ตารางที่ 1.2 กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	
1. ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษาไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 ก.พ.-30 มี.ย. 2559
2. ผู้ขอกู้ยืมที่ได้สถานศึกษาแล้วยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 เม.ย.-31 ก.ค. 2559
3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิการกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ก.ค. 2559
4. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2559
5. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญาและใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2559
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 2559
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2559
3. สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2559
<b>ภาคเรียนที่ 3 *</b>	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค.- 28 ก.พ. 2560
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2560
3. สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2560

\* สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน